

Назив техничког задатка за набавку услуге:	Израда техничке документације – Катастарско топографског плана, Пројекта парцелације, Пројекта геодетског обележавања и елабората геодетских радова за спровођење поступка парцелације кроз катастар непокретности за пројекат „Изградња нових производних капацитета за пречишћавање пропилена и производњу полипропилена“
Наручилац услуге:	ХИП Петрохемија д.о.о. Панчево

САДРЖАЈ

1.	КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА.....	2
2.	ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА	2
3.	ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	3
4.	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	4
5.	ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС	5
6.	ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ.....	6
7.	ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ	6
8.	ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ.....	6
9.	ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	10
10.	РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ	10
11.	ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА.....	10
12.	ИЗВЕШТАВАЊЕ	11
13.	ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ.....	11
14.	ГАРАНТНИ РОК	11
15.	ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ	11
16.	ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ДЕФИНИСАНИ ОБИМ ПОСЛА.....	13
17.	HSE	13
18.	САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК.....	14
19.	ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ (опционо)	14
20.	ПРИЛОЗИ	15
21.	УСАГЛАШИВАЧИ - ДИНИС	15

1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА

Техничким задатком је предвиђена набавка услуге са ИТ компонентом.	Не
--	----

1.1 Технички задатак за услугу исходавања техничких услова, сагласности и дозвола и/или израду техничке документације	
Услуга за исходавање свих неопходних подлога - информације о локацији, техничких услова, сагласности и спровођења поступка кроз надлежни орган је обавеза:	Извршилац
Трошкове свих такси за исходавање информације о локацији, техничких услова, сагласности и дозвола сноси:	Наручилац према стварним трошковима Извршиоца
Наручилац услуге поседује податке из одговарајуће просторне и урбанистичке планске документације:	План генералне регулације Целина 8 - Петрохемија, Азотара и Рафинерија у насељеном месту Панчево ("Сл. Лист града Панчево" број 21/22)
Услуга израде техничке документације је обавеза:	Извршилац
Наручилац услуге поседује податке, постојеће подлоге, или осталу техничку документацију која ће бити достављена Понуђачу на увид:	Катастарска документација (копија плана катастарских парцела, изводи из листова непокретности), катастарско топографски план за потребе пројектовања нових производних капацитета за пречишћавање пропилене и производњу полипропилена, расположива техничка документација објеката и инфраструктуре Пројекта
Уговарање предметне услуге која је дефинисана у Техничком задатку извршиће се по принципу:	Према тачно дефинисаном обиму: - Комплет услуга по јединичним ценама по јединици мере - Административне услуге по јединичним ценама по јединици мере - Таксе према стварним трошковима Извршиоца

У циљу избегавања неспоразума, у тексту техничког задатка ће бити коришћене следеће скраћенице за главне субјекте у предметном послу:

ХИПП: ХИП Петрохемија д.о.о. Панчево

Наручилац: ХИП Петрохемија д.о.о. Панчево

Понуђач: учесник у тендеру

Инвеститор: ХИП Петрохемија д.о.о. Панчево

Извршилац/Извршилац услуге: изабрани Понуђач са којим је Наручилац потписао Уговор

Пројекат: Пројекат изградње нових производних капацитета за пречишћавање пропилене и производњу полипропилена

КП: Катастарске парцеле

ПГР: План генералне регулације

Друге скраћенице које ће бити коришћене ће бити објашњене уз скраћеницу на одговарајућем месту у тексту техничког задатка.

2. ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА

2.1. Предмет техничког задатка

Предмет јавне набавке је израда комплетне документације за спровођење препарцелације катастарских парцела за потребе Пројекта које се налазе у власништву ХИПП-а по блоковима из ПГР-а, а односи се на тј. прибављање информације о локацији, израду катастарско топографског плана, пројекта препарцелације, пројекта геодетског обележавања и геодетског елабората за спровођење препарцелизације као и спровођење поступка препарацелације кроз катастар непокретности и израда новог катастарско топографског плана за потребе пројектовања Пројекта у складу са важећим просторно-планским документима и законском регулативом.

2.2. Локација

Локација на којој је потребно извршити предметну услугу јесте ХИП - Петрохемија д.о.о. Панчево, ул. Спољностарчевачка 82, Панчево. Плот план Пројекта и обухват услуге је дат у **Прилогу 5** техничког задатка.

3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

3.1. Опис Пројекта

Пројекат изградње нових производних капацитета за пречишћавање пропилене и производњу полипропилене ће се заснивати на капацитетима пропилене локално расположивим из ХИПП и НИС РНП у Панчеву. Главне процесне и инфраструктурне целине будућег постројења Пројекта се налазе у КО Панчево и чине три функционално зависне целине:

- „RGP unit“ - постројење за пречишћавање мономера и C3 splitter:
- „PP“ unit“ - постројење за производњу полипропилене - полимеризација, гранулација, паковање и јединица за отпрему финалног производа у ринфузи:
- „FLARE“ – бакља

Све три целине су повезане међупогонским инфраструктурним коридорима.

Обухват Пројекта је дат у Прилогу 5 (Sheet YANDEX MAPE I PGR) у линку бр.1, КП на којима се налазе целине (линк бр.2) и распореди Блокова према ПГР-у (линк бр.3) на којима ће се налазити наведене целине Пројекта и према којима ће се извршити препарцелизација.

3.2. Техничка документација

Техничка документација коју обезбеђује наручилац:

- Катастарска документација:
 - копија плана катастарских парцела,
 - изводи из листова непокретности

- Катастарско топографски план израђен за потребе пројектовања нових производних капацитета за пречишћавање пропилене и производњу полипропилене,
- ПГР целина 8 - Петрохемија, Азотара и Рафинерија у насељеном месту Панчево, "Сл. Лист града Панчево" број 21/22):<https://www.pancevo.rs/urbanizam/pgr-celina-8-petrohemija-azotara-i-rafinerija-u-naseljenom-mestu-pancevo/>
- Расположива техничка документација објекта и инфраструктуре Пројекта

ИЗВРШИЛАЦ ЋЕ БИТИ У ОБАВЕЗИ ДА СВУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, ИНФОРМАЦИЈЕ И САЗНАЊА У ВЕЗИ ПРОЈЕКТА ТРЕТИРА КАО СТРОГО ПОВЕРЉИВЕ, КАО И ДА СЕ У СВИМ АКТИВНОСТИМА У СВЕМУ ПРИДРЖАВА ОДРЕДАБА УГОВОРА О ПОВЕРЉИВОСТИ.

3.3. Обилазак локације:

Обилазак локације од стране Понуђача је обавезан.

Приликом обиласка локација представници Понуђача морају поседовати следећу личну заштитну опрему, а коју обезбеђује сам Понуђач:

- Радно одело без статичког електрицитета;
- Радне ципеле;
- Шлем;
- Заштитне наочаре.

Понуђач је пре давања понуде дужан да обиђе локацију где се реализује предметна услуга и да уз тендерску документацију достави потврду (записник) о извршеном обиласку локације, потписану од стране одговорног лица Наручиоца*:	Да
--	----

*- Приликом достављања понуде Понуђач је дужан да достави обострано потписан предметни Записник/Потврду о обиласку локације.

4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Извршилац услуге ће у складу са потписаним HSE Уговором бити у обавези да се приликом извођења свих радова на објектима у ХИПП придржава важећих закона, подзаконских аката, техничких норматива, стандарда и осталих прописа Републике Србије из области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и експлозија и заштите животне средине, као и интерних стандарда и прописа ХИПП и из области HSE.

Извршилац је у обавези да се приликом извршења обавеза по предметној набавци придржава у важећих закона, подзаконских аката и прописа Републике Србије као и планским документима који уређују ову област по обиму, садржају и квалитету, а у складу са стандардима и устаљеном праксом који важе у ХИПП.

Уколико, у међувремену, након израде овог техничког задатка и у току вршења услуге, дође до измене неких од наведених докумената или докумената који нису наведени али су неопходни за извршење предметне услуге, Извршилац услуге је дужан да користи и да се придржава целокупне хармонизоване предметне документације, односно свих важећих законских и подзаконских регулативних докумената, као и свих важећих стандарда/норми.

Наручилац ће ставити на увид и коришћење сву техничку документацију којом располаже.

У случају размене поверљивих података или приступа истима неопходно је поштовати интерне акте којима се регулише област заштите поверљивости.

5. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС

Обим услуге

Обим услуге подразумева услугу израде неопходне техничке документације у циљу спровођења поступка препарцелације за потребе исходавања свих дозвола за изградњу Пројекта по Блоковима (**Прилог 5**; линк бр.4;Sheet: Yandex map i PGR) из ПГР-а целина 8 - Петрохемија, Азотара и Рафинерија у насељеном месту Панчево, "Сл. Лист града Панчево" број 21/22) и то за 4 Блока на којима је планирана реализација Пројекта:

- 1. грађевинска парцела-Блок бр. 3
- 2. грађевинска парцела Блок бр. 4
- 3. грађевинска парцела Блок бр. 7
- 4. грађевинска парцела Блок бр. 9

У **Прилогу 5** је дат списак катастарских парцела које су обухваћене наведеним Блоковима који ће служити као полазна основа за рад Извршиоца услуге. Коначно дефинисање тачних граница улазних катастарских парцела које учествују у препарцелизацији, као и дефинисање граница и геометрије свих грађевинских (излазних/финалних) катастарских парцела, са издвајањем делова које обухвата регулација унутрашњих саобраћајница према важећем ПГР-у представља обавезу Извршиоца услуге.

Реализација услуге подразумева формирање грађевинских парцела за потребе исходавања свих неопходних услова, сагласности и дозвола за изградњу и употребу нових производних капацитета за пречишћавање пропилене и производњу полипропилене који се састоје од три функционално зависне целине (**Поглавље 3**). Формиране грађевинске парцеле ће бити у потпуности усклађене са пројектним решењем, условима за формирање грађевинске парцеле из ПГР-а и важећом законском регулативом Републике Србије.

Обим услуге:

- Прибавити Информацију о локацији
- Израдити катастарско топографски план за предметно подручје
- Израдити Пројекат геодетског обележавања будућих парцела (саставни део пројекта парцелације),
- Израдити Пројекат препарацелације у складу са захтевима функционалности објекта и у складу са важећом законском регулативом и планским документом и припремити документацију за надлежну локалну управу,
- Спровести административну процедуру и поднети Пројекат препарацелације на потврду надлежној локалној управи,
- Исходовати званичну потврду о усклађености и одобрењу Пројекта препарацелације од надлежног органа
- Израдити Елаборат геодетских радова за спровођење поступка препарцелације у Републичкој геодетској управи (РГЗ)
- Спровести административну процедуру предаје документације РГЗ-у (Пројекат препарацелације, геодетски елаборат, доказ о плаћеним таксама)
- Исходовати правоснажно решење о спровођењу промене и формирању нових катастарских парцела кроз катастар непокретности са додељивањем нових бројева парцела,
- Предати оверене примерке Пројекта препарацелације са потврдом локалне управе Наручиоцу за архиву и даље коришћење
- Израдити нови катастарско топографског план за потребе пројектовања

НАПОМЕНА: Геодетско обележавање (**Поглавље 16.**ставке 1.2) је у сврху израде Елабората геодетских радова за спровођење поступка препарцелације кроз катастар непокретности (**Поглавље 16.**ставка 2.5)

Врсту и садржину техничке документације предвидети и урадити према важећем Закону о планирању и изградњи, Правилнику о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу, Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, Закону о државном предмеру и катастру и осталим важећим законима, правилницима, уредбама из предметне области као и планским документима.

У цену урачунати све трошкове израде неопходне техничке документације у циљу спровођења поступка препарцелације. У цену не урачунавати административне таксе за спровођење поступка.

Приликом исходавања неопходних услова, сагласности и документације од надлежних органа, управе и имаоца јавних овлашћења, стварне трошкове административних такси за исходавање управних аката сноси Наручилац. У том погледу Извршилац услуге ће извршити плаћања административних такси и једном месечно доказе о уплати такси предати Наручиоцу који ће на основу њих извршити префактурисање Извршиоцу у износу стварно плаћених административних такси.

Техничку документацију урадити и испоручити у едитабилном дигиталном и у аналогном облику (3 ком) оверену од надлежних институција и лица која су изводила радове, у складу са важећим прописима.

Обим услуге је дат у **Поглављу 16** - Предмер радова за дефинисаним обимом посла.

6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Технички захтеви које Извршилац услуге треба да испуни:

- Извршилац услуге мора да има одговарајуће решење о издавању лиценце и лиценцу за рад, издате од стране Републичког геодетског завода
- Извршилац услуге је дужан да ангажује потребан број сертифицираних извршилаца у складу са законском процедуром који ће вршити геодетске радове на терену и израдити неопходну техничку документацију у складу са обимом услуге из **Поглавља 16**.

Технички захтеви су дефинисани у **Поглављу 15**.

7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Права, обавезе и одговорности којих Наручилац услуге треба да се придржава:

- Обезбедити сву расположиву документацију, приликом обиласка локације као и у току извршења услуге, која се односи на предметну услугу и доставити Извршиоцу услуге на коришћење (**Поглавље 1**),
- Обезбедити Извршиоцу услуге услове за приступ и кретање на локацији/објекту;
- Издавање свих потребних интерних дозвола за рад пре почетка вршења услуге, од стране надежних организационих јединица Наручиоца, уз услов да је Извршилац услуге претходно испунио све потребне захтеве.

Уколико Извршилац услуге предметне радове не изводи у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. Одговорна лица за НСЕ ће пружати услуге надзора над извођењем радова са аспекта НСЕ по устаљеним процедурама које важе у ХИП- Петрохемија д.о.о. Панчево.

8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Права, обавезе и одговорности којих Извршилац услуге треба да се придржава:

Опште

- Именује одговорно лице које активно сарађује са руководиоцем инвестиционих пројеката класе А - руководиоцем Пројекта, односно одговорним лицима Наручиоца ради обезбеђења реализације услуге у складу са усвојеним Динамичким планом (термин планом), потписаним уговором, важећим правилницима, техничким стандардима, и законском регулативом,
- Извршилац услуге је дужан да услугу извршава професионално, квалитетно, одговорно и савесно, у потпуности у складу са овим Техничким задатком и техничком документацијом, као и да у сваком тренутку води рачуна у интересу Наручиоца,
- Извршилац услуге је дужан да извести Наручиоца о свим неправилностима и нејасноћама које евентуално буду откривене у техничкој спецификацији, ради њиховог разјашњења од стране Наручиоца.

Документација

- Извршилац услуге је одговоран за чување документације све време од пријема подлога од стране Наручиоца (у квалитету који Наручилац поседује), припреме документације и комплетирање неопходне техничке документације за препарцелизацију, исходовања сагласности, закључно са превоснажним решењем о спровођењу промене и формирању нових катастарских парцела кроз катастар непокретности са додељивањем нових бројева парцела и израдом новог катастарско топографског плана,
- Извршилац услуге се мора придржавати техничких услова, података и подлога добијених од Наручиоца. Исте је дужан да поново провери и после провере прихвати или обавести Наручиоца о евентуалним неусаглашеностима података. Уколико се у току провере утврди да постојећа катастарска документација није валидна, није ажурана, није комплетна или не одговара актуелном стању, Извршилац услуге је у обавези да без одлагања о томе обавести Наручиоца услуга и да му достави писани захтев за обезбеђење неопходне валидне документације.
- Техничком документацијом потребно је применити оптимално решење и усагласити са Наручиоцем, односно пре подношења техничке документације надлежном органу управе прибавити сагласност Наручиоца,
- Извршилац је одговоран за комплетност, усклађеност и техничку исправност техничке документације неопходне за упис промене у Катастар непокретности.
- Одговорност Извршиоца услуге која је предмет ове набавке ни по ком основу не престаје, нити се умањује, ни уколико целокупна документација коју је израдио Извршилац услуге буде прегледана и прихваћена на крају од стране одговорних представника Наручиоца. Стога, Извршилац услуге прихвата и задржава одговорност у обиму који дефинишу сви законски и подзаконски акти Републике Србије,
- Извршилац услуге је обавезан да поштује прописане рокове стране од стране надлежних институција за издавање свих неопходних докумената. Сва документација која се предаје надлежним институцијама мора бити квалитетно и комплетно урађена и у складу са законом, а што ће омогућити надлежним органима у поступку да у прописаном року донесу решење,

Рад на терену

- Уколико за потребе прикупљања података и снимања локације на терену, односно у току вршења својих активности, када Извршилац услуге има потребу да улази у круг ХИП - Петрохемија, дужан је да се придржава кућног реда и да поштује основна правила ХИП-Петрохемија, која ће му бити презентована,
- Сви запослени Извршиоца услуге за које постоји потреба за присуством на терену морају проћи обавезну обуку из области HSE,
- Сваки извршилац који изађе на локацију мора бити опремљен свом потребном личном заштитном опремом; личну заштитну опрему обезбеђује Извршилац услуге,

- Врши услугу у складу са усвојеним Динамичким планом (термин планом),
- Извршилац услуге је обавезан да предузима мере заштите, сигурности и безбедности према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, прописима, Правилницима и Процедурама који се примењују у ХИП Петрохемији, као и да предузима све друге мере о унутрашњем реду у ХИП Петрохемији и важеће законске регулативе и подзаконске акте из области заштите животне средине,
- Извршилац услуге је дужан да предвиди такав начин извођења геодетских мерења и обележавања који ће омогућити нормалан континуалан рад околне опреме, инсталација и објеката у свим фазама реализације пројекта,
- Ако Извршилац услуге при извођењу радова изазове штету услед незнања и немарности или намерно, сносиће штету, односно дужан је да изврши поправку и враћање истих у пређашње стање о свом трошку. Поправку оштећења мора да одобри Наручиоца коме се штета надокнађује,
- Да поштује и придржава се свих обавеза са аспекта HSE (Безбедност и здравље на раду, заштита од пожара и заштита животне средине) које су дефинисане у ХСЕ споразуму,
- Пре почетка извођења сваке активности у ХИП Петрохемији потребно је да одговорно лице Наручиоца у координацији са Лицима за HSE / СЗЖС из ХИП Петрохемије на уводном састанку са Извршиоцем услуге изврши идентификацију и дефинисање свих захтева који у ХИП Петрохемији морају да се поштују, као и обавеза које Извршилац услуге има при извођењу активности, а чије заједничко непоштовање може имати негативан утицај на стање животне средине у ХИП Петрохемији и могуће консеквенце по Извршиоца услуге, све у циљу превентивног препознавања, разматрања и решавања проблема одмах на извору, уместо каснијег дефинисања корективних мера након извршених активности и решавања проблема када је већ настао,
- Извршилац услуге за време извођења геодетских обележавања по потреби буду у контакту и координацији са одговорним лицем Наручиоца и Лицима за HSE/СЗЖС ХИП Петрохемије у вези са свим недоумицама у области поштовања обавеза и захтева проистеклим из области заштите животне средине.

Локација геодетских обележавања

- Да организује локацију геодетских обележавања у кругу фабрике на за то предвиђено и одобрено место, са потребном механизацијом, алатом, испитном опремом и квалификованом радном снагом. Трошкови организовања и опремања локације падају на терет Извршиоца услуге,
- Извршилац услуге је дужан да се придржава кућног реда и поштује фундаментална правила ХИП Петрохемије која ће бити презентована за време обуке,
- Извршилац услуге је дужан да спроводи мере хигијенско – техничке заштите на раду,
- Да према Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним локацијама примени начела превенције, као и да се придржава обавеза послодавца,
- Да благовремено предузме мере сигурности објекта, опреме, материјала, радника, пролазника и суседних објеката,
- Да о свом трошку изврши припрему терена за извођење геодетских обележавања, прилазних путева за допрему опреме уколико је то неопходно,
- Да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање саобраћаја на свим местима где радове изводи под саобраћајем,
- Да прибави саобраћајну сигнализацију потребну за безбедно одвијање саобраћаја на свим местима где радове изводи под саобраћајем,
- Да осигура безбедно и неометано одвијање саобраћаја, на свим местима привременог скретања саобраћаја,

- Да благовремено обезбеди сав потребан алат и опрему како би радове извршио у уговореном року,
- Извршилац услуге ће се на локацији геодетских обележавања придржавати радног времена по договору са Наручиоцем и правилима и упутствима која се односе на организацију и заштиту радова, имовине и лица,
- Обавеза Извршиоца услуге је да на локацији геодетских обележавања организује све припремне радове у циљу ефикасног извршења посла,
- Извршилац услуге ће обезбедити Наручиоцу и радницима Наручиоца приступ радовима, као и надзор кад год је то потребно,
- Извршилац услуге има сертификован систем менаџмента квалитетом (ISO 9001). Испуњеност овог услова понуђач доказује овереном копијом одговарајућег сертификата (уколико је поступак добијања уверења – сертификата у току, приложити изјаву о статусу предмета),
- Радови на локацији геодетских снимања се изводе у условима који су уобичајени у радовима на постројењу које је у раду или планској обустави (ремонту).

Радна снага

- Ангажована лица на предметном послу морају имати одговарајуће стручне, специјалистичке испите, уверења, односно лиценце, а у складу са важећом законском и техничком регулативом,
- Сви радници Извршиоца услуге морају да прођу HSE обуку коју организује ХИП Петрохемија. Сви радници Извршиоца услуге ангажовани на предметној локацији (обилазак, снимање, обележавање...) дужни су да поштују прописане мере сигурности при раду и боравку у ХИП Петрохемији. Сваког ко не поштује прописана правила Наручилац има право да удаљи са локације,
- Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу достави оверену и потписану потврду о теоријској, практичној и здравственој оспособљености запослених за безбедан рад,
- Извршилац услуге је дужан да своје раднике обезбеди колективним и личним заштитним средствима,
- Извршилац услуге је дужан да о свом трошку изврши осигурање својих радника и механизације,
- Извршилац услуге је дужан да обавезно писмено потврди Сектору за БЗР и процесну безбедност Наручиоца сваку повреду на раду која се догоди у кругу ХИП Петрохемије,
- Извршилац услуге је дужан да уклони своје запослене и ствари са локације у року од 7 дана, за случај да Наручилац раскине Уговор без обзира из ког разлога,
- Извршилац услуге је обавезан да обезбеди мере заштите на раду, које се односе на:
 - употребу исправних средстава за рад са обавезним упутством за безбедан рад и њихово одржавање,
 - распоређивање запослених на радна места у складу са лекарским извештајем о здравственом стању,
 - обезбеђивање исправних средстава и опреме личне заштите и њихово коришћење на прописан начин,
 - оспособљавање запослених за безбедан рад,
 - обуставу рада када утврди непосредну опасност по живот и здравље запослених или забрану коришћења неисправног оруђа за рад, средстава и опреме личне заштите, примену прописаних мера за побољшање услова рада на радном месту са повећаним ризицима спровођење и примену других мера,
 - да се придржава мера заштите од пожара,
 - да примењује лична заштитна средства и колективну опрему,

- Све штете од случајева смрти или повреда или оштећења имовине, које су настале због немарности Извршиоца услуге или због кршења законских обавеза заштите на раду, падају искључиво и у пуном износу на терет Извршиоца услуге,
- За комплетно ангажовани персонал на локацији (обилазак, снимање, обележавање...) Извршилац услуге сноси трошкове:
 - транспорта од места становања до локације,
 - за потребним личним заштитним средствима за рад на локацији (шлемови, радна ватроотпорна и антистатик одела, рукавице и сва специфицирана заштитна средства која наложи инвеститоров инспектор заштите на раду),
 - за смештај и исхрану персонала;

Опрема и механизација

- Извршилац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди сву потребну механизацију, материјал, алат, уређаје и осталу опрему (мерну, рачунарску, комуникациону, ...), као и одговарајуће софтвере потребне за квалитетно извршење предметне услуге у уговореном року;
- Извршилац услуге је обавезан да сва механизација, средства, опрема и алат који користи на локацији за извођење радова буде означена (обележена) у складу са правилима према интерним процедурама ХИП Петрохемије,
- Извршилац услуге обезбеђује сву неопходну механизацију за истовар целокупне опреме по њеном стицању у ХИП Петрохемију, унутрашњи транспорт опреме у кругу ХИП Петрохемије, али и ван ње,
- Да обезбеди хватаче варница тзв. искроловце за сву механизацију коју планира да користи на локацији геодетских радова.

9. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Услови који морају бити испуњени пре почетка вршења услуге јесу потписани Уговор и одржавање уводног састанка са представницима Наручиоца, одговорних на предметном пројекту.

Од дана одржавања Уводног састанка почиње да тече захтевани рок реализације. Предуслов за одржавање Уводног састанка јесте потписан Уговор.

10. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Понуђени рок за пружање услуге од стране Понуђача, мора бити изражен у календарским данима.

Извршилац услуге је дужан да за сваки достављен захтев Наручиоца достави разрађен/детаљан Динамички план (термин план), у едитабилном формату у MS Project-у у складу са захтеваним роком извршења предметне услуге. Динамички план на нивоу Л4 мора да садржи очекиване дужине трајања свих активности, кључне активности израде пројектне документације и њено усаглашавање са Наручиоцем услуге, укључујући и сагласности и решења надлежних органа.

Рок за завршетак предметне услуге, по захтевима тендера, је 2 месеца.

Предметне услуге сматраће се у целости реализованим даном достављања правоснажних решења о спровођењу промене и формирању нових катастарских парцела кроз катастар непокретности са додељивањем нових бројева парцела и израдом новог катастарско топографског плана.

11. ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

У наставку су дефинисани следећи захтеви:

- Контрола квалитета изведених услуга вршиће се од стране одговорног лица Наручиоца,
- Контрола квалитета израде техничке документације вршиће се интерном контролом од стране Наручиоца услуге,
- Техничка документација мора бити израђена у складу са захтевима важеће законске регулативе и планских докумената,
- Квалитет изведених геодетских радова мора бити у складу са важећим стандардима, правилницима и позитивном инжењерском праксом.

12. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извршилац услуге ће достављати недељне извештаје о прогресу радова дефинисаних захтевом, са означеним степеном прогреса активности у Динамичком плану (термин плану). У случају захтева од стране Наручиоца, Извршилац ће доставити и ванредне извештаје, у одговарајућој форми.

На састанцима између представника Наручиоца и Извршиоца услуге, представник Извршиоца услуге је дужан да води записнике и да након предметног састанка предлог истог достави Руководиоцу пројекта/одговорном лицу Наручиоца и свим осталим члановима тима на коментаре/усаглашавање и коначну сагласност (осим уколико Руководилац пројекта не тражи другачије).

13. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Пријем извршене услуге се врши обостраним потписивањем Записника о извршеној услузи после реализације свих обавеза и захтева дефинисаних предметном набавком, а које су прихваћене од стране Наручиоца.

14. ГАРАНТНИ РОК

Извршилац услуге се обавезује да по позиву Наручиоца услуге отклони све недостатке на документацији у складу са примедбама, односно изврши без надокнаде све активности потребне за корекцију документације у што краћем року, а не дужем од 48 часова. Трошкове отклањања недостатака сноси Извршилац услуге.

15. ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ

Р.Б.	Технички квалификациони критеријуми (ТКК)	Поткрепљујућа документација (иста доказује испуњеност захтеваних ТКК)
1	Решење надлежног органа и институције о испуњености услова (лиценце) за вршење услуга захтеваних техничким задатком	Копија лиценце Републичког геодетског завода за обављање геодетских радова којом доказује да је регистрован као геодетска организација и да испуњава услове радове у инжењерско техничким областима
2	Понуђач мора имати минимално 3 успешно реализована референтна посла из области која је захтевана техничким задатком, у последњих 5 година.	Списак референтних реализованих послова оверен од стране понуђача који треба да садржи следеће: врста и вредност посла, период у којем је извршен, контакт инвеститора

	Вредност сваког појединачног референтног посла не може бити мања од 2,000,000 динара. Под успешно реализованим референтним послом сматра се потпуно испуњен уговор.	претходно извршеног посла (име, презиме, адреса, телефон, e-mail).
3	Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 3 од којих 1 (један) одговорни пројектант који мора имати шифру лиценце 200 и најмање 2 стално (два) лица геодетске струке од којих најмање 1 (један) мора имати геодетску лиценцу првог реда	Копија лиценце и копија потврде о важности исте издате од стране Инжењерске коморе Србије, Републичког геодетског завода или другог надлежног органа; Копија Уверења о периоду осигурања-запослења оверену од стране надлежне институције уколико је дипломирани инжењер стално запослен; Копија овереног Уговора о ангажовању уколико дипломирани инжењер није стално запослен код понуђача.

Напомена:

ОПШТИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ СУ ДАТИ У ПРИЛОГУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.

Остале обавезе понуђача

Осим наведених техничких квалификационих критеријума које понуђач треба да испуни, неопходно је да исти испуни и следеће обавезе (видети наредну табелу), а да као доказ о испуњењу истих достави одговарајући доказ приликом достављања званичне понуде:

Р.Б.	Остале обавезе понуђача	Поткрепљујућа документација (иста доказује испуњеност захтеваних обавеза)
1.	Понуђач/носилац посла је дужан да достави Изјаву да ће извршење посла који је предмет набавке вршити на следећи начин: 1. самостално; 2. ангажовањем подизвођача; 3. удруживањем у конзорцијум. Напомена: Понуђач треба да наведе на који начин од горе понуђених учествује на тендеру за предметну набавку услуге.	1. Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, о самосталном извршењу посла. 2. У случају давања понуде са подизвођачем/-има потребно је доставити назив/-е подизвођача, уговор/-е о пословно-техничкој сарадњи. 3. Уговор о конзорцијуму и/или уговор о пословно-техничкој сарадњи којим се учесници обавезују на заједничко извршење предметне услуге и којим се прецизира одговорност сваког појединачног члана конзорцијума за извршење уговорних обавеза.

16. ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ДЕФИНИСАНИ ОБИМ ПОСЛА

Процењени обим предметне услуге приказан је у наредној табели и представља основ за понуду:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ПРЕПАРЦЕЛИЗАЦИЈУ		
Р.Б.	Опис	Процењени обим
1	РАД	
1.1	Мобилизација, одржавање, демобилизација и транспорт комплетног спектра опреме за топографска, као и подземна и површинска геодетска снимања. Укључујући особље. Укључујући исхођовање свих дозвола.	1 komplet
1.2	Геодетско обележавање Обрачун по површини обележене области у којој се налазе објекти који су предмет обележавања.	19 хектара
2	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
2.1	Прибављање Информације о локацији (опционо)	1 комплет
2.2	Израда катастарско топографског плана	1 комплет
2.3	Израда пројекта геодетског обележавања граница будућих парцела	1 комплет
2.4	Израда пројекта препарацелације у складу са захтевима функционалности објекта, важеће законске регулативе и планског документа	1 комплет
2.5	Израда Геодетског елабората за спровођење препарацелације у Републичкој геодетској управи (РГЗ)	1 комплет
2.6	Правоснажно решење о спровођењу промене и формирању нових катастарских парцела кроз катастар непокретности са додељивањем нових бројева парцела	1 комплет
2.7	Израда новог катастарско топографског плана за потребе пројектовања	1 комплет
Укупно:		

17. HSE

17.1 Одређивање нивоа HSE ризика

Р. бр.	Услуге	Код таксономије	Опис таксономије	Оцена ризика опасности (Н, С, В)
1.	Пројектовање (грађевинско, машинско, електро, инструментално, ППЗ и др.) без или са исхођовањем дозвола и сагласности 600000096	511000	Пројектно-истраживачки радови	Н

Напомена: У табелу поред бројне вредности обавезно је уписати речима ниво ризика

Коначни ниво HSE ризика – односи се на предмет набавке у целини:

- *Низак ниво ризика (B).*

17.2 Одређивање одговорних лица у процесу „Управљање извођача са аспекта HSE“

Једино одговорно лице (ЈОЛ) је: Тејмур Терус, руководилац инвестиционих пројеката класе А.

Лице за координацију и контролу спровођења одредби Споразума о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити од пожара у Друштву, ТФУ – 214 уговорног документа (Лице за HSE) је: Владимир Стефановић, Руководилац сектора за БЗР и процесну безбедност.

17.3 Захтев за одређивање броја HSE лица Извођача

Опис ангажовања	Број HSE лица
Извођач ангажује више од 30 запослених (већ дефинисано HSE Споразумом)	Једно HSE лице на 30 запослених
Извођач ангажује подизвођаче	Свака ангажована компанија има своје HSE лице
Извођач и подизвођачи	Једно HSE лице на 20 запослених

Уколико Извођач самостално реализује уговорне активности и притом радно ангажује више од 30 запослених (већ је дефинисано обострано потписаним HSE Споразумом) неопходно је ангажовање најмање једног HSE лице на 30 запослених (на пример укупно за реализацију Уговора има ангажовано 134 запослена, треба да има најмање 5 ангажованих HSE лица)

Уколико Извођач ангажује подизвођаче за реализацију уговорених активности, могућа су два случаја:

- Свака ангажована компанија подизвођача мора да има ангажовано HSE лице (не може бити исто за две и више компанија) (на пример извођач ангажује пет подизвођача, у том случају укупан број би био најмање 6 HSE лица на реализацији Уговора, уз већ наведено ограничење да број запослених по HSE лицу не може бити већи од 30); или да
- Извођач ангажује једно HSE лице на укупно 20 запослених код подизвођача (случај да се на једној малој локацији, на пример станица за снабдевање горивом, сабирно отпремна станица, бушотина..., један извођач ангажује пет подизвођача који обављају уговорене активности са малим бројем запослених, где укупан број ангажоване радне снаге не прелази 20) онда Извођач има могућност да ангажује укупно једно HSE лице за надзор уговорених активности, без обзира на број подизвођача.

О начину избора Лица за HSE Извођача одлучује се на Радном састанку, а резултат договора се евидентира у записнику са уводног радног састанка, тј. уводног HSE састанка.

18. САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК

Понуђач је у обавези да достави Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, о сагласности са свим условима и захтевима који су дефинисани у предметном Техничком задатку (овим су укључени и прилози дефинисани у тачки 20. овог Техничког задатка као његови саставни делови).

19. ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ

У наставку су наведене додатне напомене којих понуђач мора да се придржава:

- Приликом достављања захтеване документације у склопу понуде неопходно је да понуђач достави поткрепљујућу документацију везану за техничке квалификационе критеријуме, остале обавезе понуђача, попуњена рекапитулација из ТЗ-а, обострано потписан Записник о извршеном обиласку локације у ХИП Петрохемији, Технички опис понуде уз Записник о техничком разјашњењу понуда, као и наведене едитабилне прилоге овог Техничког задатка

(оверене/потписане), у складу са садржајем исте. Достављена документација мора бити сложена/издељена на одговарајуће групе (фолдере) према сваком од захтева засебно. Притом, садржај треба да буде израђен детаљно и уредно, који даље у потпуности прати одговарајућа документација тражена овим Техничким задатком.

- Понуда без било ког од ових обавезних прилога ће се сматрати непотпуном и неће бити предмет разматрања.

20. ПРИЛОЗИ

Приликом давања понуде понуђач је дужан да уз предметни Технички задатак достави адекватно попуњене и потписане/оверене све прилоге (који се попуњавају) који су наведени у наставку:

Прилог 1: Записник о обиласку локације

Прилог 2. N/A

Прилог 3. Преглед (спискови) великих лиценци предузећа, лиценци инжењера, подизвођача и референц листе

Прилог 4. Садржај достављене документације у понуди, која је тражена Техничким задатком

Прилог 5. Списак катастарских парцела по Блокoвима из ПГР-а на којима је планирана изградња Полипропилен фабрике

Прилог 6: Обавезе извођача са аспекта HSE (Прилог 17 Упутства UP-52.00_09.01-001: Управљање извођачима, Верзија 1.1).

УСАГЛАШИВАЧИ - ДИНИС

Одговорна лица	Име и презиме
Аутор Техничког задатка:	За Полипропилен пројект офис: Александра Радовановић
Руководилац пројекта:	Тејмур Терус
Одговорно лице за HSE Руководилац сектора за БЗР и процесну безбедност	Владимир Стефановић